

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 29.01.2025 г.
с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 1 от 29.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
№ 16– о/д от 26.02.2025 г.
Заведующая детским садом № 6

**Порядок
учёта мнения Родительского комитета,
родителей (законных представителей) воспитанников
при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок учета мнения Родительского комитета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Дюймовочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

Процедуру учета мнения Родительского комитета, документооборот по учету мнения Родительского комитета осуществляет и координирует секретарь Педагогического совета.

1.3. В состав Родительского комитета Учреждения входят по одному представителю от каждой группы, председатели родительских комитетов возрастных групп.

2. Учет мнения Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов.

2.1. Секретарь педагогического совета направляет в Родительский комитет проект локального нормативного акта, затрагивающие права и законные интересы воспитанников с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме указывается дата направления проекта локального нормативного акта и обоснования необходимости его принятия.

2.2. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет секретарю педагогического совета копию протокола заседания Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе указывается мотивированное мнение Родительского комитета, включая замечания и предложения Родительского комитета по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.3. В течении установленного срока, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, Родительский комитет направляет секретарю педагогического совета протокол (выписку из протокола) заседания Родительского комитета с результатами рассмотрения локального нормативного акта с указанием даты рассмотрения итогов голосования.

Если мнение Родительского комитета не получено в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка, секретарь педагогического совета делает отметку об этом в сопроводительном письме.

2.4. В случае, если Родительский комитет не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания или предложения по проекту локального нормативного акта, секретарь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Дюймовочка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

педагогического совета при необходимости в течении пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с заведующим Учреждения или представителями органов Управления и Родительского комитета для принятия окончательного решения. Решения, принятые в ходе обсуждения, фиксируются в протоколе и доводятся до педагогического совета.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- Педагогический совет учел все предложения и замечания, поступившие от Родительского комитета;
- Мотивированное мнение Родительского комитета не поступило в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- Родительский комитет в срок установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.6. В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Родительского комитета. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Родительского комитета по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта.

3. Заключительные положения.

3.1. Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Родительского комитета, и принимаются на его заседании.

3.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.